

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «ФСЦ города Вологды»
Иванова Е.Л. Иванова
«09» *09* бюджетное учреждение 2018 год.



План мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «ФСЦ города Вологды» на 2019 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, разработка и принятие локальных правовых актов; - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников; - введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников.	в течение 2019 года	Иванова Е.Л. Лазаренко Т.А. Галацан А.В. Седова О.Б. Помаслова А.В.	
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение 2019 года	Лазаренко Т.А. Галацан А.В. Помаслова А.В.	

3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	2019 года	Помаслова А.В.	
4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Лазаренко Т.А Помаслова А.В. Галацан А.В.	
5.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	в течение 2019 года	Лазаренко Т.А Помаслова А.В. Галацан А.В..	
6.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения (лист ознакомления с Антикоррупционной политикой и Приложениями)	в течение 2019 года	Лазаренко Т.А Помаслова А.В.	
7.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение 2019 года	Лазаренко Т.А Помаслова А.В. Галацан А.В.	
8.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение 2019 года	Иванова Е.Л.	
9.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение 2019 года (по мере необходимости)	Лазаренко Т.А Галацан А.В. Помаслова А.В.	
10.	Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	При назначении на должность ежегодно до 30 апреля текущего года	Иванова Е.Л.	

11.	<ul style="list-style-type: none"> - Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах - Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии - Размещение информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде 	в течение 2019 года	Лазаренко Т.А. Помаслова А.В. Галацан А.В. Седова О.Б.	
12.	<p>Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка) на 2019 год. 	Постоянно	Иванова Е.Л. Черноусова П.П. Галацан А.В. Лазаренко Т.А	
13.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Седова О.Б.	
14.	Контроль за соблюдением требований к порядку оказания физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг	Постоянно	Лазаренко Т.А.	
15.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Иванова Е.Л.	
16.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	Иванова Е.Л.	
17.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно	Лазаренко Т.А.	
18.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение 2019 года (по мере необходимости)	Лазаренко Т.А. Галацан А.В. Помаслова А.В.	
20.	Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	Лазаренко Т.А. Помаслова А.В. Галацан А.В. Седова О.Б.	

