

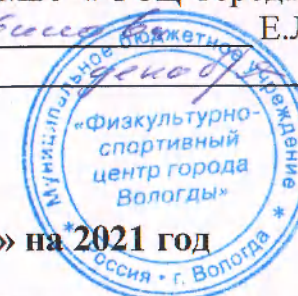
УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «ФСЦ города Вологды»

Е.Л. Иванова

« 28 »

2020 год.



**План
мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «ФСЦ города Вологды» на 2021 год**

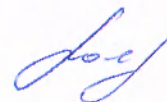
№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, разработка и принятие локальных правовых актов; - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - введение антикоррупционных положений путем соглашения к трудовым договорам работников;	в течение 2021 года	Иванова Е.Л. Лазаренко Т.А. Суворов И.В. Помаслова А.В.	
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение 2021 года	Лазаренко Т.А. Суворов И.В. Помаслова А.В.	
3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	2021 года	Помаслова А.В.	

4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Лазаренко Т.А Помаслова А.В. Суворов И.В.	
5.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	в течение 2021 года	Лазаренко Т.А Помаслова А.В. Суворов И.В.	
6.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения (лист ознакомления с Антикоррупционной политикой и Приложениями)	в течение 2021 года	Помаслова А.В.	
7.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение 2021 года	Лазаренко Т.А Помаслова А.В. Суворов И.В.	
8.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение 2021 года	Иванова Е.Л.	
9.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение 2021 года (по мере необходимости)	Лазаренко Т.А Помаслова А.В. Суворов И.В.	
10.	Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	При назначении на должность ежегодно до 30 апреля текущего года	Иванова Е.Л.	
11.	- Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах - Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии - Размещение информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде	в течение 2021 года	Лазаренко Т.А Помаслова А.В. Суворов И.В.	

12.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения: - включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка) на 2021 год	Постоянно	Иванова Е.Л. Черноусова П.П. Лазаренко Т.А. Суворов И.В.	
13.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Проничева Т.А. Юрчак Н.В. Лаженцев Е.В.	
14.	Контроль за соблюдением требований к порядку оказания физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг	Постоянно	Лазаренко Т.А.	
15.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Иванова Е.Л.	
16.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	Иванова Е.Л.	
17.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно	Лазаренко Т.А.	
18.	Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	Лазаренко Т.А. Помаслова А.В. Седова О.Б. Фомичева А.А. Суворов И.В.	
19.	Организация мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	К 9 декабря	Лазаренко Т.А. Помаслова А.В. Суворов И.В.	

20.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	До 20 декабря	Лазаренко Т.А. Помаслова А.В. Суворов И.В. Юрчак Н.В. Проничева Т.А.	
-----	--	---------------	--	--

Указать должность лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений



А.В. Помаслова