

УТВЕРЖДАЮ
 И.о. директора
 МБУ «ФССП города Вологды»
 И.В. Суворов
 2021 год.



**План
 мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «ФССП города Вологды» на 2022 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	<p>Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, разработка и принятие локальных правовых актов; - активизация работы по формированию у работников ориентированного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в Учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - введение антикоррупционных положений путем соглашения к трудовым договорам работников 	<p>в течение 2022 года</p>	<p>Лазаренко Т.А. Суворов И.В. Помаслова А.В. Лажентев Е.В. Юрчак Н.В. Иванова Е.Л. Ермолина Н.М. Гайдашов О.А.</p>	
2.	<p>Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы</p>	<p>в течение 2022 года</p>	<p>Лазаренко Т.А. Суворов И.В. Помаслова А.В. Гайдашов О.А.</p>	

3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	2022 года	Помаслова А.В.	
4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Лазаренко Т.А. Помаслова А.В. Суворов И.В.	
5.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	в течение 2022 года	Лазаренко Т.А. Помаслова А.В. Суворов И.В.	
6.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения (лист ознакомления с Антикоррупционной политикой и Приложениями)	в течение 2022 года	Помаслова А.В.	
7.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение 2022 года	Лазаренко Т.А. Помаслова А.В. Суворов И.В. Гайдашов О.А. Ермолина Н.М. Иванова Е.Л.	
8.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение 2022 года	Иванова Е.Л. Ермолина Н.М. Суворов И.В.	
9.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение 2022 года (по мере необходимости)	Лазаренко Т.А. Помаслова А.В. Суворов И.В.	
10.	Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	При назначении на должность ежегодно до 30 апреля текущего года	Суворов И.В.	

11.	- Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах - Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии - Размещение информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде	в течение 2022 года	Лазаренко Т.А. Помаслова А.В. Суворов И.В.	
12.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения: - включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка) на 2022 год	Постоянно	Иванова Е.Л. Ермолина Н.М. Черноусова П.П. Лазаренко Т.А. Суворов И.В.	
13.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, пополнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Юрчак Н.В. Лаженцев Е.В.	
14.	Контроль за соблюдением требований к порядку оказания физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг	Постоянно	Лазаренко Т.А. Суворов И.В.	
15.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Суворов И.В. Иванова Е.Л. Ермолина Н.М.	
16.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	Суворов И.В. Лазаренко Т.А.	
17.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно	Лазаренко Т.А.	
18.	Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	Лазаренко Т.А. Помаслова А.В. Суворов И.В. Юрчак Н.В. Лаженцев Е.В.	

19.	Организация мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	К 9 декабря	Лазаренко Т.А. Помаслова А.В. Суворов И.В.	
20.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	До 20 декабря	Лазаренко Т.А. Помаслова А.В. Суворов И.В. Юрчак Н.В. Лаженцев Е.В. Иванова Е.Л. Ермолина Н.М.	

Указать должность лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

А.В. Помаслова